

SZINTVIZSGA

JOGSZABÁLY ÉS ELJÁRÁSREND ISMERET

Tartalom

1. A szintvizsga szerepe és jogszabályi háttere	4
2. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzata (területei, szakképzési feladatok)	5
3. A szintvizsga előkészítése	6
4. A szintvizsgabizottság tagjai, feladatai.....	10
5. A vizsgabizottság működése a vizsga folyamatában	12
6. A szintvizsga lebonyolítása	13
7. A szintvizsga szervezése és lebonyolítása során keletkező iratok, dokumentumok	15
8. A szintvizsga értékelésre vonatkozó szabályok	17
9. A szintvizsga elnöki pályázatát előírásai	17
10. Az átiskolázásban érintett tanulók (régi OKJ szerinti „2+2-es” képzésben kezdett, de tanulmányait az új OKJ szerinti képzésben folytató) szintvizsgájára vonatkozó rendelkezések	19
11. A szintvizsga követelménye és feladatbankja.....	19
12. A feladatbank korrekciója.....	20
13. A szintvizsga és tanulószerveződés megkötésének összefüggései	20
14. Szintvizsga és a szakmai záróvizsga kapcsolata.....	21
15. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók szintvizsgájával kapcsolatos eljárásrend.....	21
16. A „kamrai garanciavállalás” rendszerének bevezetése a duális képzésben és kapcsolódási pontjai a szintvizsgák szervezéséhez	23
17. A szintvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők javító illetve pótló vizsgája ..	25
18. Szintvizsgák szervezése a kifutó rendszerű és az új duális képzés esetén....	25

19.	Az érettségivel rendelkező szintvizsgázókra vonatkozó szabályozás.....	26
20.	A felnőttoktatásra vonatkozó szabályozás hatása a szintvizsgák szervezésére	27
21.	A szintvizsgáztatásban érintett szakképesítések	28
22.	Fogalmak	28

1. A szintvizsga szerepe és jogszabályi háttere

A szintvizsgát szabályozó dokumentumok:

- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzata (SZÖSZ)
- szakképzési kerettanterv, szakmai és vizsgakövetelmény

A szintvizsgák szervezését a szakképzésről szóló törvény 28.§-a és a 92/A. § (1) bekezdése szabályozza.

A szakképzési törvény rendelkezése szerint a gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakiskolában az első szakképző évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervez. A szintvizsgát február első tanítási napja és április utolsó tanítási napja között kell megszervezni. Szintvizsgát annak a szakiskolai tanulónak kötelező tennie, aki nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt és nem rendelkezik érettségi végzettséggel. A szintvizsga eredménye az év végi szakmai érdemjegyre nem számít bele.

A Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzat a kereskedelmi és iparkamarák részére a törvényekben, rendeletekben és az állami szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokban meghatározott szakképzési feladatok ellátása és ezek végrehajtásának országosan egységes keretbe foglalt szabályozása.

A szakmai és vizsgakövetelmény olyan központi képzési dokumentum, amely meghatározza az adott szakképesítés komplex szakmai vizsgájára történő felkészülés szakmai követelményeit.

A szakképzési kerettanterv a szakiskolai képzésben szakképesítésenként a szakmai elméletre és szakmai gyakorlati képzésre kerül kiadásra. Az iskolai rendszerű képzésben a szakmai képzés a szakmai és vizsgakövetelmény alapján kiadott egységes, kötelezően alkalmazandó kerettanterv szerint folyik.

Tartalmazza a szakmai tárgyak rendszerét és témaköreinek tartalmát, a követelmények évfolyamonkénti megoszlását, az időkeretet.

2. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzata (területei, szakképzési feladatok)

A Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzat tárgya:

A kereskedelmi és iparkamarák részére a törvényekben, rendeletekben és az állami szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokban meghatározott szakképzési feladatok ellátása és ezek végrehajtásának országosan egységes keretbe foglalt szabályozása.

Területei:

- a tanulószerveződések, együttműködési megállapodások nyilvántartása, felügyelete
- a gyakorlati képzés országosan egységes szempontok szerinti komplex szakmai és hatósági ellenőrzése és felügyelete, gyakorlati képzőhelyek nyilvántartása
- **a gyakorlati szintvizsga szervezése, lebonyolítása**
- szakmai vizsgabizottságba történő kamarai felkérés, delegálás, ahhoz kapcsolódó feladatok, szakmai vizsgáztatás eseti ellenőrzése
- szakmai versenyek szervezése, lebonyolítása
- mesterképzés és vizsgáztatás
- átvett szakképesítések korszerűsítése, karbantartása
- a munkaerő-piaci orientáltságú szakképzési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok (MFKB)
- pályaorientáció
- a felnőttképzési programszakértői tevékenység engedélyezése
- a felsőoktatási szakképzés gyakorlólhelyeinek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

A területi kereskedelmi és iparkamarák feladatai

- tanulószerveződések, együttműködési megállapodások nyilvántartása, megkötésének elősegítése,
- gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése, nyilvántartása,
- vizsgabizottsági elnökök és tagok delegálása, tagi névjegyzék nyilvántartása, kezelése,
- országos és nemzetközi szakmai versenyek szervezésében és lebonyolításában való közreműködés,
- **szintvizsga szervezése és lebonyolítása,**
- működtetik a megyei fejlesztési és képzési bizottságokat (MFKB),
- mesterképzés és vizsgáztatás szervezése, bonyolítása,
- kapcsolattartás és együttműködés a szakképzés helyi szereplőivel,
- az ISZIIR-ben a területi adatok rögzítése és karbantartása,
- szakmai munkát kísérő anyagok, dokumentumok véleményezése,
- helyi szinten ellátja a kormányzati és egyéb szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartást, együttműködést, illetve az ezzel járó feladatokat és képviseli a gazdaság érdekeit a szakképzés területén,
- pályaorientációval kapcsolatos feladatok,
- ellátják a felsőoktatási szakképzés területén jogszabályilag meghatározott feladatokat

3. A szintvizsga előkészítése

A szintvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a területileg illetékes kamara látja el.

A szakképző iskolák értesítése a szintvizsga megszervezéséről

A területi gazdasági kamarák és a szakképző intézmények között egyeztető megbeszélésekre kerül sor a szintvizsgák szakmánkénti megrendezésének partnerségben történő vállalásáról, illetve a vizsgákba bevonható tanulók létszámáról.

A szakképző intézmények, gyakorlati képzőhelyek levélben, illetve személyes megbeszélések alkalmával kapnak tájékoztatást a vizsga menetéről, a szervezési feladataikról, az intézményt képviselő vizsgabizottsági tag és segítő tanár kijelöléséről.

A lehetséges szintvizsga helyszínek előzetes számbavétele

A vizsgahelyszíneket, az előzetes felmérésekben kapott adatok alapján, valamint a szakmai vizsgákon és képzőhelyi ellenőrzéseken szerzett tapasztalatok ismeretében a területi kamarák szakképzési vezetői, munkatársai – a vizsgabizottságokat is bevonva – helyszíni bejárást (amennyiben szükséges) követően véglegesítik. A helyszíni szemlék alkalmat adnak a szintvizsga technikai feltételeinek, eszköz- és anyagszükségletének megbeszélésére is. Ezt követően megállapodás születik arról, hogy a vizsgahelyszínek a technikai, technológiai előkészítést, míg a kamara a vizsgákkal összefüggő koordinációs és ügyviteli feladatok ellátását végzik.

A vizsgahelyszínek kiválasztásának szempontjai:

- Az érintett intézmények terhelhetősége.
- A műhely felszereltsége feleljen meg a vizsgafeladatok megvalósításához, valamint a technikai, a munka- és balesetvédelmi, valamint a tűzvédelmi követelményeknek.
- Rendelkezzen a feladatokhoz szükséges szerszámokkal, berendezésekkel, eszközökkel, illetve biztosítson elegendő férőhelyet a vizsgázók számára.

Szakképesítésenként a szintvizsgára kötelezett tanulók létszámának meghatározása

A szakképző iskola által szolgáltatott létszámadatok alapján szakképesítésenként és iskolánként a területileg illetékes kamara meghatározza a szintvizsgára kötelezett tanulók létszámát.

A létszámadatok ismeretében a tanulók jelentkeztetése a szintvizsgára

A „szintvizsga jelentkezési lap” letölthető a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara honlapjáról (www.mkik.hu) vagy a területi kamara elektronikus úton juttatja el a szakképző iskolákba.

A szakképző iskolák a hiánytalanul kitöltött, aláírásokkal, bélyegzővel ellátott tanulói adatlapokat személyesen/postai úton juttatják vissza a vizsgaszervező területi kamarának.

A vizsgahelyszín kijelölése

A szintvizsgát az illetékes szakképző iskolákkal és a gyakorlati képzést végző, érintett gazdálkodószervezetekkel egyeztetve ott kell megszervezni, ahol a csoportos vizsgáztatáshoz szükséges feltételek adóttak.

A szintvizsga helyszínét biztosító gazdálkodó szervezetet vagy szakképző iskolát fel kell kérni a vizsgahelyszín biztosítására, a vizsga lebonyolítására. A vizsgahelyszínül szolgáló szakképző intézmények, illetve gazdasági társaságok bevonásával, az éves tanrend időbeosztásának, illetve a diákok gyakorlati/iskolai heteinek figyelembevételével határozzák meg a szintvizsga időpontját. Az időpont egyeztetéssel egy időben a helyszín meghatározása is megtörténik.

A beérkezett adatlapok rögzítése az ISZHIR rendszerben, a vizsgacsoportok kialakítása

A területileg illetékes kamara a szakképző iskolával együttműködve alakítja ki a vizsgacsoportokat szakképesítésenként.

A következő lépésként a szakképző iskola értesíti a tanulókat a vizsga időpontjáról, helyéről és a szintvizsgával kapcsolatban felmerülő egyéb kérdésekről.

A vizsgabizottság tagjainak felkérése, megbízása

A területileg illetékes kamara írásban kéri fel a vizsgabizottság tagjait a vizsgán való közreműködésre. A vizsgaelnököket a területi kamarák a szintvizsga elnöki listából választják ki, majd kéri fel a feladat ellátására. A vizsgabizottságok elnökeivel személyes egyeztetések folynak a vizsgák helyszíneiről, a tételsorok kiválasztásáról, azok megfelelőségéről, az anyagszükségletéről, a vizsga lebonyolításáról és az értékelés részleteiről.

A vizsgabizottsági tagokat a szakképző iskolák javasolják. Az iskolák részéről általában a gyakorlati képzésért felelős személyek, szaktanárok vagy éppen a szakképző iskolák igazgatói, helyettesei kerültek felkérésre. A szintvizsga szabályzat értelmében: A vizsgabizottságba nem lehet olyan gyakorlati oktatót/szakoktatót illetve elnököt felkérni, akinek tanulója az adott szintvizsgán vizsgázóként részt vesz.

Ha a vizsgabizottság tagja megbízását nem tudja ellátni, helyettesítéséről megbízójának kell gondoskodnia.

A segítő tanár és a jegyző

Segítő tanárt az az intézmény vagy gazdálkodó szervezet javasolhat, ahol a területi kamara a szintvizsgát megszervezi. A segítő tanárok általában az iskolai gyakorlati, illetve elméleti oktatók közül kerülnek ki. Jelentős segítséget nyújtanak a technikai háttér biztosításához a feladatok előkészítésével, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtésével, a tanulók irányításával.

A jegyzőt és a segítő tanárt is a területileg illetékes kamara jelöli ki és bízta meg a feladat ellátására.

A szintvizsga feladatainak kiválasztása

A vizsgafeladatok kiválasztása elsősorban az iskolai oktatásvezetők véleményének figyelembevételével történik, amelyeket a vizsgaelnökök hagynak jóvá. Az országosan egységes feladatok közül az időarányos szakmai követelményekhez leginkább közelítő feladatokat/feladatsorokat választják ki, amelyek alkalmasak az irányítás melletti munkavégző képesség mérésére.

A szintvizsga feladatbank kötelezően használandó, azokon változtatni nem lehet, kivéve ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja. Ebben az esetben a szintvizsga elnök a vizsga folyamán a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A szintvizsga lebonyolítására kijelölt helyszín bejárása

A vizsgabizottság elnöke, a vizsgabizottsági tag, valamint a jegyző a szintvizsga helyszínét megvizsgálja, a szintvizsga helyszínét biztosító cég/vállalkozás vagy szakképző iskola képviselőjével ellenőrzik a vizsga szakmai feltételeinek, a vizsgafeladat tárgyi előkészítésének (rajzok, szerszámok, művelettervek stb.) meglétét, valamint a biztonságos munkakörülmények feltételeit.

A tárgyi feltételek biztosítása

A vizsgahelyszíneken – a kiválasztásnál említettek szerint – a vizsga által igényelt mértékben és minőségben a kéziszerszámoknak, berendezéseknek rendelkezésre kell állniuk. Azon szakképesítéseknél, melyeknél jellemző a tanulói kéziszerszám vagy mérőeszköz (pl.: asztalos, ács-állványozó), minden esetben lehetőséget kap a vizsgázó saját eszközeinek használatára. Az elkészítendő termékhez szükséges anyagok biztosítása kulcsfontosságú feladattá lép elő a szervezés során. A szintvizsgán felhasználandó nyersanyagok beszerzéséért a szintvizsga szervezője, azaz a területi kamara a felelős.

A vizsgahelyszín funkciót vállaló intézmények a szintvizsgán megoldandó feladathoz szükséges nyersanyagokhoz árajánlatot készítenek, amelyet a területi kamarához nyújtanak be.

Az árajánlat jóváhagyása után többségük vállalja azok beszerzését és helyszínre szállítását, raktározását.

4. A szintvizsgabizottság tagjai, feladatai

A szintvizsgabizottság elnökből és egy tagból áll. A szakképesítésenként kialakított szintvizsga csoporthoz vizsgabizottságot kell létrehozni.

A szintvizsga elnököt és a szintvizsga tagot a területileg illetékes kamara bízta meg a vizsga megszervezése előtt 30 nappal.

A szintvizsga elnököt a területileg illetékes kamara a szintvizsga elnöki névjegyzékből választja ki.

A szintvizsga tag személyére vonatkozóan az érintett elméleti oktatást végző intézmény tesz javaslatot. Előnyben részesül az a személy, aki az adott szakképesítés vonatkozásában legalább középfokú szakmai végzettséggel rendelkezik.

A szintvizsgabizottságba nem lehet olyan gyakorlati oktatót/szakoktatót illetve elnököt felkérni, akinek tanulója az adott szintvizsgán vizsgázóként részt vesz.

Ha a szintvizsgabizottság a megbízását nem tudja ellátni, helyettesítéséről megbízójának kell gondoskodnia.

A szintvizsga elnök feladatai:

- irányítja a szintvizsgabizottság munkáját,
- biztosítja a szintvizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését,
- ellenőrzi a szintvizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- vezeti a szintvizsgát és a szintvizsgabizottság értekezleteit,
- ellenőrzi – a tanulói adatlap alapján – a szintvizsgázó személyazonosságát, a szintvizsga letételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a szintvizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- a szintvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- vitás esetben a szintvizsga elnök dönt

- gondoskodik – a szintvizsga tag bevonásával - a szintvizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról, a határozatok meghozataláról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

A szintvizsga tag feladatai:

- részt vesz a szintvizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének ellenőrzésében,
- közreműködik - a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának valamint a szintvizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – a szintvizsga elnökkel együttműködve – a szintvizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

A szintvizsgát segítő tanár

- A szintvizsgát segítő tanár nem tagja a vizsgabizottságnak.
- Személyére vonatkozóan a szintvizsga lebonyolítását folytató intézmény/gazdálkodó tesz javaslatot. A szintvizsgát segítő tanárt és a szintvizsga jegyzőjét a területileg illetékes kamara bízta meg.
- A szintvizsga elnökének, tagjának, segítő tanárának és jegyzőjének a megbízása egy vizsgaalkalomra szól.
- A szintvizsgát segítő tanár segíti a szintvizsgabizottság tevékenységét, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

A szintvizsga jegyzője

- A szintvizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.
- A szintvizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el:
 - vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét,
 - kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot,
 - megírja az igazolást
 - és elvégzi a szintvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

5. A vizsgabizottság működése a vizsga folyamatában

A szintvizsgabizottság határozatait bizottsági értekezleten hozza meg és jegyzőkönyvben rögzíti.

A szintvizsgabizottság értekezletet tart:

- a) szintvizsga megkezdése előtt,
- b) a szintvizsga befejezését követően,
- c) ha a szintvizsga lefolytatását, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény, illetőleg a vizsgázó által elkövetett szabálytalanság elbírálása vagy egyéb ok azt szükségessé teszi.

Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes szintvizsgabizottság jelen van.

A szintvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szintvizsga vizsgabizottságának döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szintvizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

A szintvizsga elnökét, tagját és jegyzőjét és a segítő tanárt a szintvizsgabizottság határozatai tekintetében - azok kihirdetéséig - titoktartási kötelezettség terheli.

Minden szintvizsga bizottsági értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A szintvizsga befejezését követő értekezleten készült jegyzőkönyvet a szintvizsgabizottság elnöke, tagja és a jegyző írja alá a vizsga utolsó napját követő nyolc napon belül.

Ehhez kell csatolni a többi értekezlet jegyzőkönyvét, az osztályozóívet és a szintvizsgával kapcsolatos egyéb okiratokat.

A szintvizsgabizottság felelős a szintvizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

A szintvizsgát csak a teljes vizsgabizottság előtt, a segítő tanár jelenlétében szabad megkezdeni, illetőleg folytatni.

6. A szintvizsga lebonyolítása

A szintvizsga megkezdése előtti értekezlet (Nyitóértekezlet)

A szintvizsga megkezdése előtti értekezleten a szintvizsgabizottság minősíti a szintvizsga előkészítését, a megoldandó feladatokat, megállapítja a vizsga időbeosztását, a vizsgázók sorrendjét, valamint a szintvizsga eredmény kihirdetésének időpontját.

A vizsga jegyzője az elhangzottakat a vizsga jegyzőkönyvében rögzíti.

A vizsgázók azonosítása, a vizsgán való jelenlét biztosítása

A szintvizsga elnöke a tag közreműködésével a szintvizsgán megjelent tanulókat a személyi igazolványaik alapján azonosítja.

A szintvizsgán a tanuló jelenlétéről az elméleti oktatást végző intézmények kötelesek gondoskodni.

Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás

A szintvizsgán megjelent tanulókat a vizsga megkezdése előtt munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni, az oktatás tényéről szóló dokumentumot a vizsga megkezdése előtt a tanulók, a vizsgabizottság, a segítő tanár és a jegyző aláírja.

A szintvizsga feladatok kiosztása, a feladatok végrehajtása

A vizsgaelnök röviden megnyitja a szintvizsgát, tájékoztatja a tanulókat a vizsga menetéről, a rendelkezésükre álló időkeretről, felhívja a tanulók figyelmét a vizsgafeladat súlypontjaira.

A segítő tanár kiosztja a feladatokat, a tanulók a feladatléírás alapján önállóan kezdik el vizsgafeladat megoldását.

Az elkészült vizsgafeladatok értékelése

Előnyös, ha a munkafolyamat közben is figyelemmel kíséri és értékeli a tanuló munkáját a szintvizsgabizottság. A vizsgabizottság tagjai egymástól függetlenül végzik az értékelést. A segítő tanár javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére. A végső osztályzatot a szintvizsgaelnök vezetésével állapítják meg.

Eredményhirdetés és értékelés

A jegyző az értékelőlapok alapján elkészíti a szintvizsga dokumentumait.

A szintvizsga elnöke a vizsgabizottság tagjának jelenlétében értékeli a tanulók teljesítményét, kitér a jellegzetes hibákra. A tanulók személyiségi jogait figyelembe véve beszámol a vizsga eredményéről.

A szintvizsgán részt vevő tanuló részére igazolás kiállítása

A jegyző előkészíti a szintvizsgát tett tanulók részére az igazolást, melyet a vizsgabizottság elnöke ad át a tanulók részére. A tanulók aláírásukkal hitelesítve veszik át a szintvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást.

Záró értekezlet

A vizsgabizottság elnöke értékeli a szintvizsgán tapasztaltakat, szükség szerint javaslatot fogalmaz meg a szervezéssel, lebonyolítással kapcsolatban. A jegyző az elhangzottakat a vizsga jegyzőkönyvében rögzíti.

Iratok, jegyzőkönyvek elkészítése, lezárása

A szintvizsga végső lezárásaként a jegyző elkészíti a jegyzőkönyvet és a vizsga statisztikai összegzéséről szóló jelentést, amely a jegyzőkönyv szerves részét képezi.

Irattározás, selejtezés

A szintvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet a szintvizsgán kötelezően használni kell.

A tanulói adatlapot sorszámmal kell ellátni, és 5 évig a területileg illetékes kamara irattárában kell őrizni.

Az osztályozó ív egy példányát a területileg illetékes kamara irattárában, egy példányát az illetékes szakképző iskola irattárában kell őrizni. Az osztályozóív 5 év megőrzési idő után selejtezhető.

Az igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak kell átadni.

A szintvizsga feladatlapjait, a szintvizsgabizottság jegyzőkönyveit a területileg illetékes kamara irattárában 5 évig kell megőrizni, 5 év után selejtezhető.

7. A szintvizsga szervezése és lebonyolítása során keletkező iratok, dokumentumok

Jelentkezési lap

A szintvizsga jelentkezési lapot a szintvizsgára kötelezett tanuló 1 példányban tölti ki. A jelentkezési lapot a tanuló (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő), és a tanuló elméleti oktatását végző intézmény, tagintézmény képviselője írja alá és látja el bélyegzőjével. Az elméleti oktatást végző iskola a jelentkezési lapokat eljuttatja a vizsgát szervező területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarához az általuk megjelölt határidőig.

Tanulói adatlap

A vizsgázóról a szintvizsga megkezdése előtt – az elméleti képzést végző intézmény által szolgáltatott adatok alapján – a területileg illetékes kamara tanulói adatlapot állít ki.

A tanulói adatlapot a szintvizsgabizottság elnöke, tagja, valamint a jegyző írja alá.

Az adatlapra rá kell vezetni a szintvizsga eredményét.

Jegyzőkönyv

A szintvizsgabizottságnak a vizsgabizottsági értekezletről a vizsgaszervező (illetékes területi kereskedelmi és iparkamara) fejlécével ellátott jegyzőkönyvet kell vezetni. A szintvizsgabizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző vezeti. A jegyzőkönyv tartalmazza a szakképesítés megnevezését (OKJ számát), a szintvizsgabizottság elnökének és tagjának nevét, a szakképző iskola megnevezését, a szintvizsga időpontját és helyét, a jegyző nevét, a vizsgára jelentkezőket, és a vizsgázottak számát.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- a vizsgabizottság elnökének határozatát a vizsgafeladatokról,
- a vizsgafeltételek ellenőrzésének eredményét;
- a szintvizsga rövid értékelését, a hozott határozatokat, vita esetén a szavazás eredményét, az esetleges különvélemények feltüntetésével.

A jegyzőkönyv részletes kimutatást tartalmaz a szintvizsga eredményéről, az elégtelenre értékelt vizsgázók nevével. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke, tagja és jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv 1 példányban készül.

Munkavédelmi jegyzőkönyv

A tanulók szintvizsgájának megkezdése előtt munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatást kell tartani. A tanulók az oktatás során elhangzottakat tudomásul veszik, a szintvizsga során magukra nézve kötelezőnek tartják, és ezt a munkavédelmi jegyzőkönyvben aláírásukkal igazolják. A szintvizsga elnöke, tagja, a segítő tanár és a jegyző a szintvizsgán megszervezett munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson köteles részt venni. A balesetvédelmi oktatást általában a segítő tanár, vagy az iskola/gazdálkodószervezet által előzetesen kijelölt gyakorlati oktató tartja meg a szakma és a gyakorlati vizsga sajátosságait figyelembe véve. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke, tagja, a segítő tanár, valamint a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv 1 példányban készül.

Osztályozó ív

- A szintvizsgázó minősítését az MKIK által készített osztályozó ívre kell rávezetni.
- Az osztályozó ívet a szintvizsga elnöke, tagja és jegyzője, továbbá a szintvizsgát segítő tanár írja alá. Az osztályozó ívet a szintvizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- Az osztályozó ív hitelesített másolatát meg kell küldeni azoknak a szakképző iskoláknak, akiknek a tanulója részt vett a vizsgán.

Értékelő lap

A szintvizsgabizottság tagjai a szintvizsga feladatok egyes részeinek értékelését az MKIK által készített értékelő lapra vezetik fel. Ez alapján határozzák meg a vizsgázó minősítését.

Szintvizsga teljesítését igazoló igazolás

Ha a vizsgázó eredményes szintvizsgát tett, a szintvizsga követelményeinek teljesítését igazoló igazolást kap.

A szintvizsga igazolást a szintvizsga jegyzője a tanulói adatlapon szereplő adatokkal megegyezően állítja ki.

Az elveszett vagy megsemmisült igazolásról - kérelemre - a tanulói adatlap alapján a területileg illetékes kamara hitelesített igazolás-másodlatot állít ki.

A szintvizsga igazolásra a területileg illetékes kamara körbélyegzőjét kell rányomni.

Az igazoláson a hibás bejegyzések rontását a vizsgaszervező vezetője engedélyezi.

8. A szintvizsga értékelésre vonatkozó szabályok

A vizsgázókat a szintvizsgán nyújtott teljesítményük alapján a szintvizsgabizottság értékeli. A szintvizsga eredményét - a szintvizsgabizottság tagjának jelenlétében - a szintvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli a szintvizsgát. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- a) Sikeresen befejezte a szintvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- b) Eredménytelen (1) a szintvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- c) Ha a vizsgázó a szintvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, illetőleg azt alapos indok nélkül megszakította, továbbá akit szabálytalanság miatt a szintvizsgabizottság a szintvizsga folytatásától eltiltott, eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni.
- d) Ha a vizsgázó a szintvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- e) A szintvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a kamara adott tanévben belül egy alkalommal javító-, illetve pótlóvizsgát szervez.

9. A szintvizsga elnöki pályáztatás előírásai

A szintvizsga elnökökre vonatkozó pályázati feltételeket a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Oktatási és Szakképzési Kollégiuma határozza meg és a területi kamarák teszik nyilvánossá.

A pályázati felhívás tartalmazza a pályáztatni kívánt szakképesítéseket, szakmai követelményeket, a pályázathoz szükséges dokumentumokat.

A pályázat folyamatosan benyújtható a területileg illetékes kamarához.

A sikeres szintvizsgaelnöki pályázatokat az MKIK Oktatási és Szakképzési Kollégiuma hagyja jóvá.

A szintvizsga elnökök megbízása 5 évig érvényes.

A nyilvántartásban már szereplő elnök az érvényesség időtartama alatt kérheti a jogosultságának új szakképesítésekre történő kiterjesztését, továbbá a jogosultság lejártát követően az erre rendszeresített formanyomtatványon írásban kezdeményezheti megbízása meghosszabbítását. Kiterjesztés és hosszabbítás esetén a nyilvántartásba vételre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az on-line nyilvántartási rendszerben szereplők részére az MKIK igazolást állít ki arra vonatkozóan, hogy tulajdonosa jogosult a szintvizsga elnöki feladatok ellátására.

A pályázaton történő részvétel feltételei:

A pályázók köre:

- a szakterületnek megfelelő szakirányú szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik
- büntetlen előéletű

Előnyben részesül, aki kamarai vagy gazdasági érdekképviselői tag, illetve szerepel a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékben (adott szakképesítésben).

Elfogadható:

- szakmunkás bizonyítvány és mesterlevél, továbbá tíz éves szakmai gyakorlat, vagy
- szakirányú technikus oklevél, tíz éves szakmai gyakorlat, vagy
- akkreditált felsőfokú szakmai bizonyítvány, tíz éves szakmai gyakorlat, vagy
- szakirányú főiskolai, egyetemi diploma és öt éves szakmai gyakorlat

A névjegyzékben szereplők feladatai:

- Vállalja, hogy a szintvizsgáztatással kapcsolatos módszertani és szakmai felkészítéseken (tanfolyamokon, továbbképzéseken) részt vesz.
- Vállalja, hogy a szakterületének megfelelő szintvizsga bizottság munkájában – megbízását követően – részt vesz.
- Vállalja, hogy a névjegyzékben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat rendszeresen közli a pályázat kiírójával.

Szintvizsga elnöki vizsga

Az MKIK szintvizsga elnöki nyilvántartásában szereplő, érvényes kinevezéssel rendelkező elnökök számára a területileg illetékes kamara vizsgát szervez. Szintvizsgára csak sikeres szintvizsga elnöki vizsgával rendelkező elnök delegálható.

10. Az átiskolázásban érintett tanulók (régi OKJ szerinti „2+2-es” képzésben kezdett, de tanulmányait az új OKJ szerinti képzésben folytató) szintvizsgájára vonatkozó rendelkezések

Az átiskolázásban érintett tanuló szintvizsgájára vonatkozóan már az új szabályokat kell alkalmazni, azaz a szakiskolai tanuló szakmai gyakorlati képzésére a 10–11. évfolyamon a szintvizsga teljesítéséig kizárólag a szakképző iskolában vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyében kerülhet sor.

Amennyiben a tanuló a régi képzési rendben már sikeres szintvizsgát tett, az beszámítható az új képzési formában, ezáltal mentesül az ismételt szintvizsgázás alól.

11. A szintvizsga követelménye és feladatbankja

A szintvizsga követelményét a szakképesítés szakképzési kerettanterve alapján a gazdasági kamara dolgozza ki. A szakiskola a felvételtkor ismerteti a szintvizsga követelményeit a tanulóval, valamint a honlapján folyamatosan biztosítja a szintvizsga követelményeinek nyilvánosságát. A feladatok a www.isziir.hu honlapon megtalálhatók. A szintvizsga feladatbank tartalmazza a megoldandó feladatok leírását, a szakképesítés megnevezését, OKJ azonosítóját, a maximum elérhető pontszámot, a feladat megoldására rendelkezésre álló időt, a szintvizsga javasolt időpontját és azt a kerettantervet kiadó rendeletszámot, amely alapján a feladat készült. Amennyiben a kerettantervben olyan módosításokat hajtunk végre, amely a szintvizsga feladatokat is befolyásolja akkor a módosított kerettantervi rendelet száma jelenik meg a feladatokon. Egy-egy szakképesítés feladatbankja általában 4 db feladatot (A, B, C, D) és a hozzájuk tartozó értékelő lapokat valamint a vizsgabizottságnak szóló tájékoztatókat tartalmazza. Az értékelő lap tartalmazza a részfeladatokra adható maximum pontszámokat és a szintvizsga érdemjegyének megállapításához szükséges ponthatárokat. A tájékoztató

tartalmazza a feladat megoldásához szükséges anyag és eszközjegyzéket, illetve a feladattal kapcsolatos egyéb információkat.

12. A feladatbank korrekciója

Abban az esetben, ha a szintvizsga feladat(ok)ban hiba található a szakképesítés megnevezését, OKJ számát, a probléma pontos meghatározását, és a javítandó feladat pontos megnevezését lehetőség szerint módosító javaslattal együtt írásban kell megküldeni a területileg illetékes kamarához vagy az MKIK-hoz. A hiba leírásához segítséget nyújt az „Adatlap szintvizsga feladat korrekciójához” dokumentum, mely megtalálható a www.mkik.hu illetve a www.isziir.hu weboldalakon.

13. A szintvizsga és tanulószereződés megkötésének összefüggései

Új OKJ szerint indított szakképesítések esetében:

A szakiskolai képzésben a kilencedik évfolyamon a szakmai gyakorlati képzést – az összefüggő szakmai gyakorlat kivételével – a szakképző iskolában vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyében kell megszervezni. Ezen évfolyamon az eredményes szintvizsga teljesítésének nincs következménye: a tanuló gyakorlati képzése a szorgalmi időszak befejezéséig továbbra is az iskolai tanműhelyben vagy gazdálkodó szervezet kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyében valósulhat meg. Az összefüggő szakmai gyakorlat kezdetétől a hátralévő teljes képzési időre azonban már köthető tanulószereződés, amennyiben a tanuló sikeres (legalább 2-es osztályzat) szintvizsgával rendelkezik.

Sikertelen szintvizsga esetén a gyakorlati képzés továbbra is az iskolai vagy kizárólag gyakorlati célt szolgáló tanműhelyben szervezhető.

A 2012. szeptember 1-jétől hatályos rendelkezés (**Szt. 28. § (3)**) szerint tehát szintvizsga nélkül csak kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelybe (KTM) mehet a tanuló tanulószereződés keretében. KTM hiányában ez a szigorítás azt eredményezi, hogy később lehet csak tanulószereződést kötni, s addig iskolai tanműhelyben kell lenniük a tanulóknak.

Szintvizsga és tanulószereződés kötés összefüggései a „2+2”-es képzés esetén:

Az Szt. 92/A § (1) bekezdése 2013. szeptember 1-én lépett hatályba és orvosolta a rendelkezés kapcsán korábban felmerült problémákat. Ezzel lehetővé vált, hogy a régi képzési rendben induló és ebben is végző tanulók a 9. évfolyamot követően mentesüljenek a szintvizsga szigorítás alól, kimehessenek tanulószereződési jogviszony keretében bármilyen gyakorlati képzőhelyre.

Azon tanulók, akik az ún. „2+2”-es rendszerű képzésben tizedik évfolyamot, a 3 éves előrehozott képzési típusban kilencedik évfolyamot végeztek, folytathatják a képzésüket a korábbi szabályok (régi szakképzési törvény, régi OKJ és az ehhez kidolgozott szakmai és vizsgakövetelmény) alapján. Ezekre a tanulókra szintvizsga tekintetében az átmeneti rendelkezések, vagyis a 92/A § (1) bekezdése vonatkozik, azaz a szintvizsga hiánya semmilyen kötöttséget nem jelent 10. illetve a 11. évfolyamtól.

14. Szintvizsga és a szakmai záróvizsga kapcsolata

A szintvizsgát érintően a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény nem adott lehetőséget a szakmai és vizsgakövetelményekben előírt szintvizsga teljesítése alóli felmentésre. A régi OKJ szerinti szakképesítésekhez kiadott szakmai és vizsgakövetelmények nem írják elő minden esetben kötelező jelleggel a szintvizsgát, hanem szervezhetőként jelölik meg. A vizsgakövetelményeknél az került megfogalmazásra, hogy **az eredményes szintvizsga, mint a szakmai vizsgára bocsátás feltétele**, csak abban az esetben jelentkezik, ha a szintvizsgát a gazdasági kamara megszervezte. Ha az érintett szakképesítésben tehát nem kerül(t) sor az iskolai rendszerű képzés alatt szintvizsga megszervezésére, úgy azt a vizsgára bocsátás feltételeként sem lehet megkövetelni.

Az új típusú, 2012-től kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint oktatott szakmák esetén azonban az SZVK-k nem tartalmazzák a fent nevezett megkötést, vagyis a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak nem feltétele az eredményes szintvizsga megléte.

15. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók szintvizsgájával kapcsolatos eljárásrend

sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, látási, hallási, értelmi vagy beszéd fogyatékos,

több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes szintvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a szintvizsga feladat idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a szintvizsgabizottság dönt. A szintvizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a szintvizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat szintvizsga feladatbankban meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell a területileg illetékes kamarához benyújtani.

A mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

A sajátos nevelési igényű tanuló jelentkezési lapjához csatolni kell a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzatának 25. § (6) bekezdésébe foglalt dokumentumokat:

- szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleménye
- amennyiben a tanuló pl. mentességet kér bizonyos vizsgarész alól akkor az erről szóló kérelmet

16. A „kamarai garanciavállalás” rendszerének bevezetése a duális képzésben és kapcsolódási pontjai a szintvizsgák szervezéséhez

A hazai szakképzési rendszer fejlesztésének következő lépése a „kamarai garanciavállalás” intézményrendszerének bevezetése. Az új szabályozás alapvető célja a gazdálkodó szervezeteknél folyó gyakorlati képzés elsődlegességének megerősítése, a duális képzés kiszélesítése. Bevezetése kiegyensúlyozottabb képzési rendet eredményez, amely a közreműködők (iskola, tanuló és szülei, gyakorlati képzőhely) intenzívebb együttműködésén alapul.

Mit jelent a kamarai garanciavállalás?

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 2015. július 1-én hatályba lépő módosítása szerint, amennyiben a területileg illetékes kamara ellenőrzési és minősítési folyamata által megfelelőnek nyilvánított képzőhely biztosított és ezáltal a tanulósz szerződés is megkötődhet, a tanuló gyakorlati képzése a szakiskola 9. évfolyamának összefüggő gyakorlatától kezdődően, kizárólag ennek keretében szervezhető meg.

A „kamarai garanciavállalás” a jogszabály értelmezése alapján csak a szakiskola 9. évfolyamának összefüggő gyakorlatának kezdetétől folyó gyakorlati képzésre vonatkozik.

A tanuló csak akkor vehet részt iskolai tanműhelyben a gyakorlati képzésen, ha a gazdasági kamara nem tudja a gazdálkodó szervezeteknél tanulósz szerződéses jogviszony keretében elhelyezni. A kamarai garanciavállalás legfontosabb dokumentuma az igazolás, amelyet a kamara akkor állít ki, ha részéről nem biztosított a megfelelő képzőhely egy adott tanuló számára. Ez teszi lehetővé az iskola számára, hogy gondoskodjon a tanuló gyakorlati képzéséről. A „kamarai garanciavállalás” rendszere jelentős mértékben elősegíti, hogy a tanulók minél hamarabb vállalati környezetben, munkafolyamatba ágyazott tanúlással sajátítsák el a választott szakképesítést.

A „kamarai garanciavállalás” a jogszabály értelmezése alapján csak a szakiskola 9. évfolyamának összefüggő gyakorlatának kezdetétől folyó gyakorlati képzésre vonatkozik. A „kamarai garanciavállalás” a szakközépiskola szakképzési évfolyamán folyó gyakorlati képzésre nem alkalmazható.

A gyakorlati képzés minőségének növekedését biztosítja, hogy a 2015/16-os tanévtől már csak mestervizsgázott oktatóval rendelkező vállalkozás folytathat képzési tevékenységet. Ez a

szabályozás alátámasztja a duális képzés kiterjesztésének jogosultságát, a kamarai garanciavállalás intézményének bevezetésével pedig a tanulószerveződések számának növekedése érhető el. Ez pedig további lehetőséget biztosít a tanulók munkavállalási lehetőségének megerősítésére, valamint a foglalkoztatási és társadalombiztosítási rendszerbe beemeltek számának jelentős növelésére. Az új rendszer bevezetését követően, a korábbi évek gyakorlatától eltérően nagyon fontos változás, hogy a tanulószerveződések megkötésének időszaka lényegesen korábbi időpontra (május hónap) esik.

A „kamarai garanciavállalás” hatása az együttműködési megállapodás alapján folyó gyakorlati képzésre

A „kamarai garanciavállalás” az együttműködési megállapodás alapján folyó gyakorlati képzésre is kiterjed.

Ha nem biztosított a megfelelő képzőhely, akkor a szakképző iskola gondoskodik a tanuló gyakorlati képzéséről. Ebben az esetben a tanulók gyakorlati képzése

- iskolai tanműhelyben vagy
- külső gyakorlati képzőhelyen együttműködési megállapodás keretében

valósulhat meg.

A kamarai igazolás kiadása tehát kiterjed az együttműködési megállapodás alapján folyó gyakorlati képzésre is, azaz az Szt. 56. § (1) bekezdésének a)–d) pontjában megadott összes esetre. Ennek megfelelően együttműködési megállapodás kötése is csak akkor lehetséges, ha a kamara kiadta az igazolást arról, hogy részéről nem biztosított a tanulószerveződés kötéséhez megfelelő képzőhely az adott tanuló számára.

A 9. évfolyamon szervezett szintvizsgák eredményeinek hatásai a „kamarai garanciavállalás” rendszerére

Eredményes szintvizsga nélkül a tanulók gyakorlati képzése tanulószerveződés keretében csak kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyben (KTM) valósítható meg. KTM hiányában ez a szigorítás azt eredményezi, hogy később lehet csak tanulószerveződést kötni, s addig iskolai tanműhelyben kell lenniük a tanulóknak.

Ha sikertelen szintvizsga esetén a tanuló gyakorlati képzése nem valósítható meg KTM-ben, akkor igazolás kiállítására kerül sor, mely első körben csak az összefüggő szakmai gyakorlat idejére szól.

Fontos megjegyezni, hogy a gyakorlati képzést végző gazdálkodó szervezetek részéről jogos igényként merül fel, hogy a velük tanulósz szerződést kötni kívánó tanulók felkészültsége, munkához való hozzáállása megfeleljen az elvárásaiknak. Eredményes szintvizsga esetén a legjobban teljesítő tanulók keresettek lesznek, nagyobb eséllyel vehetnek majd részt a vállalati gyakorlati képzésben.

Azon tanulók számára, akiknek a szakmai elméleti és gyakorlati felkészültsége hiányos, illetve általános képességeik nem megfelelőek, iskolai felzárkóztatás keretében kerülhet sor a munkaerő-piaci kompetenciák, gyakorlati készségek megfelelő szintű fejlesztésére, tekintettel arra, hogy az iskola rendelkezik a megfelelő szakmai, pedagógiai és módszertani ismeretekkel, tapasztalatokkal.

17. A szintvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők javító illetve pótló vizsgája

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzatának 38. §-ának e) pontja szerint:

A szintvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a kamara adott tanéven belül egy alkalommal javító-, illetve pótlóvizsgát szervez.

18. Szintvizsgák szervezése a kifutó rendszerű és az új duális képzés esetén

	2+2-es és 3 éves alternatív képzés esetén	Új duális képzés esetén
szintvizsga	szervezhető	kötelező
kinek	iskolai rendszerben tanulói jogviszonnyal rendelkezőknek	érettségivel nem rendelkező szakiskolai tanulónak, aki nappali rendszerű oktatásban (felnőttoktatás is) tanul
időpontja	szakmai és vizsgakövetelmény szerint	első szakképző évfolyam február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig
következménye	szakmai záróvizsgázás feltétele	gazdálkodó szervezettel tanulósz szerződés megkötésének feltétele

A szintvizsga kötelező annak az érettségivel nem rendelkező szakiskolai tanulónak aki:

- nappali rendszerű oktatásban vagy
- a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt

19. Az érettségivel rendelkező szintvizsgázókra vonatkozó szabályozás

A törvényalkotó szándéka szerint a szintvizsga azt méri fel, hogy a tanuló képes-e az „üzemi” körülmények közötti munkavégzésre. Az érettségivel rendelkező (legalább 18-19 éves) tanulók a törvény szabályozásából eredő vélelem alapján ezekkel a kompetenciákkal már rendelkeznek. Amellett, hogy érettek, képesek az irányítás melletti munkavégzésre is. A 9. évfolyamos (14-15 éves) tanulók esetében ez nem evidens, ezért fel kell mérni, hogy képesek lesznek-e az addigi tudásukkal a termelési körülmények közötti munkavégzésre.

Az új duális szakiskolai képzésre vonatkozóan a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 28. § (4) bekezdése tartalmazza, hogy a szintvizsga azoknak a szakiskolai tanulóknak kötelező, akik nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesznek részt **és nem rendelkeznek érettségi végzettséggel.**

3 éves duális képzésben részt vevő érettségizett tanuló esetén:

- e tanulóknak 9. évfolyamon az összefüggő nyári szakmai gyakorlatig iskolai tanműhelyben kell maradniuk vagy kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyben (KTM-ben) tanuló szerződést köthetnek ugyanúgy, mint az érettségivel nem rendelkező tanulók
- az összefüggő nyári szakmai gyakorlattól kezdve az érettségizett tanulók köthetnek tanuló szerződést gazdálkodó szervezettel szintvizsga nélkül is

2 éves (közismeret nélküli) duális képzésben részt vevő érettségizett tanuló esetén:

- a tanuló már az első szakképző évfolyamon köthet tanuló szerződést gazdálkodó szervezettel, ennek nem feltétele a szintvizsga

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény nem véletlenül különbözteti meg a szintvizsga tekintetében az érettségizett és az érettségivel nem rendelkező szakiskolai tanulókat. Az a rendelkezés ugyanis, amely csak azok számára teszi kötelezővé a szintvizsgát, akik nem rendelkeznek érettségi végzettséggel, azt is jelenti egyben, hogy nemcsak nem szükséges az érettségizettek számára szintvizsgát szervezni, hanem azt is, hogy a kamara számára nyújtott

szakképzési támogatás terhére nem is lehetséges, mivel a támogatás a kötelezően elvégzendő feladatok forrásait biztosítja.

A kifutó rendszerű 2+2-es valamint 3 éves képzésre a szakképzési törvény 92/A. §-ának (1) bekezdése vonatkozik. Az ilyen képzési formában szervezett szintvizsgánál sem a szakmai és vizsgakövetelmény, sem egyéb jogszabály nem tesz kivételt az érettségizettek vonatkozásában, tehát ebben az esetben nekik is kell szintvizsgáznuk és az erre fordított költségek elszámolhatók.

20. A felnőttoktatásra vonatkozó szabályozás hatása a szintvizsgák szervezésére

Az iskolai rendszerű szakképzés felnőttoktatás keretében is folyhat. A felnőttoktatás keretében folyó szakképzés a részt vevő tanuló sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez, meglévő ismereteihez és életkorához igazodó képzési forma.

Képzésszervezési formái:

- nappali
- esti
- levelező oktatás munkarendje
- egyéb sajátos munkarend

Gyakorlati képzés:

- esti: a nappali képzés jelenléti óraszámának legalább 60 %-a
- levelező: a nappali képzés jelenléti óraszámának legalább 20 %-a

Elméleti képzés:

- esti: a nappali képzés jelenléti óraszámának legalább 10 %-a
- levelező: nincs meghatározva

A tanuló azonban attól az évtől kezdődően, amelyben iskolai rendszerű szakképzésben az első szakképesítését megszerezte, új tanévet a második szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben kizárólag felnőttoktatásban kezdhet. A köznevelésről szóló törvény előírása alapján

a nappali oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás pedig csak azok számára szervezhető meg, akik még nem rendelkeznek szakképesítéssel.

Szintvizsga a felnőttoktatásban csak a **nappali oktatás munkarendje** szerint részt vevő tanulók számára kötelező, kivéve ha érettségi végzettséggel rendelkezik.

A törvény értelmezése szerint a másodszakmások részére a képzést csak esti vagy levelező munkarendben lehet megvalósítani. Annak ellenére, hogy tanulószerveződés köthető a felnőttoktatás esti és levelező munkarendje szerint tanulóval, számukra szintvizsga nem szervezhető és nem elszámolható.

Összefoglalva: mivel a második szakképesítés megszerzésre irányuló képzést nem lehet sem iskolarendszerű nappali és sem felnőttoktatás nappali munkarendben tanulni ezért szintvizsga szervezésére nincs lehetőség.

21. A szintvizsgáztatásban érintett szakképesítések

A gazdasági kamara a hatáskörébe tartozó szakképesítések esetében szintvizsgát szervez. Ha a szakképesítés nem tartozik egyik gazdasági kamara vagy országos gazdasági érdek-képviselői szervezet hatáskörébe sem, a gazdasági kamara a szintvizsga megszervezésébe a szakmai szervezet vagy szakmai kamara képviselőjét vonja be.

A Kereskedelmi és Iparkamara az alább felsorolt esetekben nem szervez szintvizsgát:

- Nemzeti Agrárkamarához tartozó szakképesítés
- Érettségi végzettséghez kötött szakképesítés
- Iskolarendszeren kívüli képzés
- Részszerzésre beiskolázottaknak

22. Fogalmak

Kompetencia:

Egy feladat ellátásához szükséges mérhető, ellenőrizhető ismeretek, készségek, attitűdök (beállítódások) összessége.

Szakmai kompetencia:

A szakképesítésnek megfelelő munkafeladatok elvégzéséhez szükséges, a személy által birtokolt és alkalmazott szakmai ismeretek és készségek, képességek.

Személyes kompetenciák:

Az adottságok és a jellemvonások kompetenciacsoporthoz tartoznak. Az utóbbi csoportba tartoznak: elhivatottság, elkötelezettség, fejlődőképesség, önfelnevelés, felelősségtudat, kitartás, kockázattudás, megbízhatóság, monotonitástűrő, önállóság, döntésképeség, önfegyelem, pontosság, precizitás, rugalmasság, stressztűrő-képesség, szervezőképesség, szorgalom, igyekezet, terhelhetőség, türelmesség.

Kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhely:

Kifejezetten erre a célra létrehozott vagy átalakított, a termelésből, szolgáltató tevékenységtől teljesen elkülönített, a nyilvántartást vezető szerv által kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhellyé minősített, állandó tanműhelyvezetői felügyelettel működő, legalább nyolc tanuló képzésre alkalmas, iskolán kívüli gyakorlati képzőhely, ahol a tanulók tanulószerveződés vagy együttműködési megállapodás alapján vesznek részt a gyakorlati képzésben.

A kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhely definíciójába az időbeni elhatárolás is beleérthető, ha a kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhely egyéb feltételei is maradéktalanul teljesülnek. Az ilyen formában működő, külső (azaz nem iskolai) tanműhelyek esetében továbbra is az a legfontosabb szempont, hogy a kilencedik évfolyamos, 14-15, legfeljebb 16 éves, szintvizsgát még nem tett szakiskolai tanuló – életkori sajátosságaira és kifejlődés előtt álló munkatapasztalataira tekintettel – ne kerüljön közvetlen kapcsolatba a gyakorlati képzés olyan elemeivel, amelyek őt, társait, oktatóját vagy környezetét veszélyeztetnék. Az időbeni elhatárolásnak külön feltétele az is, hogy ezt a körülményt a minősítést végző gazdasági kamara külön feltüntesse és a gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése során kiemelt figyelemmel vizsgálja a fenti feltételek teljesülését.

Tanműhely:

A gyakorlati képzés egyik színhelye. A tanműhelynek megfeleltethető a tanterem, tanboly, tankórhely, tankert, tanudvar, tankonyha, laboratórium, taniroda, demonstrációs terem, gyakorló és szaktanterem.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, látási, hallási, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.